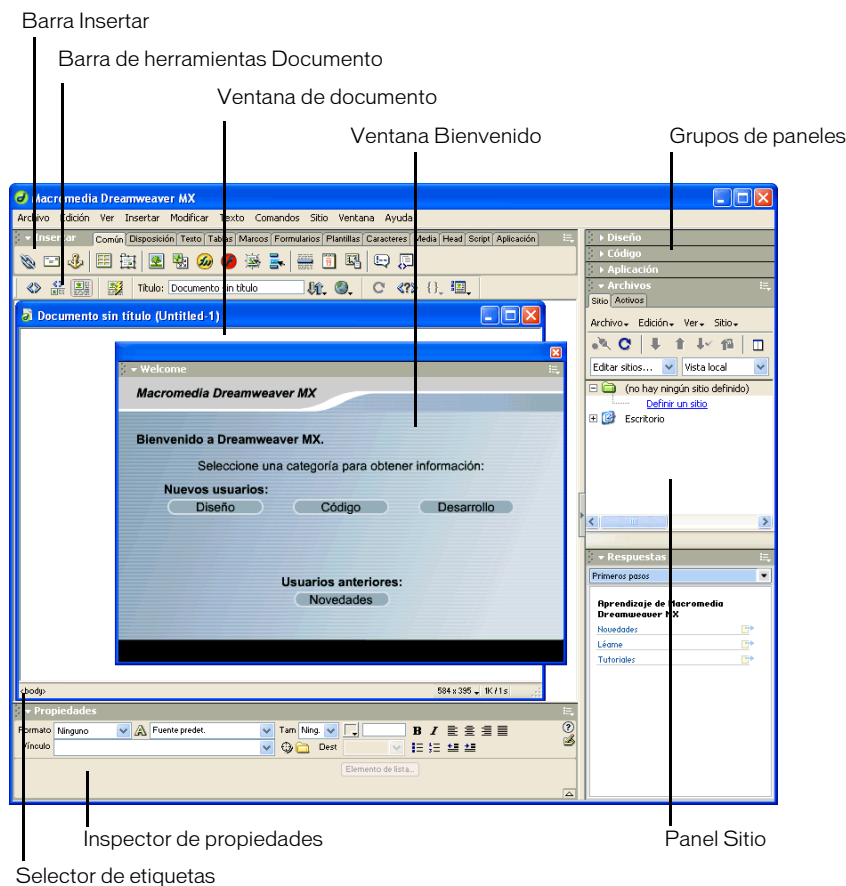


Introducción a las ventanas y los paneles

Lo que sigue son breves descripciones de las ventanas y otros elementos del espacio de trabajo de Dreamweaver. Más adelante, en esta misma guía, encontrará información más específica de cómo utilizar estas ventanas; para obtener información detallada, consulte la Ayuda de Dreamweaver (Ayuda > Utilización de Dreamweaver).



La **ventana Bienvenida** ofrece sugerencias para la configuración del espacio de trabajo para distintos fines e información sobre nuevas funciones para aquellas personas que hayan utilizado versiones anteriores de Dreamweaver.

La **barra Insertar** contiene botones para la inserción de diversos tipos de “objetos”, como imágenes, tablas y capas, en un documento. Cada objeto es un fragmento de código HTML que le permite establecer diversos atributos al insertarlo. Por ejemplo, puede insertar una imagen haciendo clic en el icono Imagen de la barra Insertar. Si lo prefiere, puede insertar objetos utilizando el menú Insertar en lugar de la barra Insertar.

La **barra de herramientas de documento** contiene botones y menús emergentes que proporcionan diferentes vistas de la ventana de documento (como la vista Diseño y la vista Código), diversas opciones de visualización y algunas operaciones comunes como la obtención de una vista previa en un navegador.

La **ventana de documento** muestra el documento actual mientras lo está creando y editando.

El **inspector de propiedades** le permite ver y cambiar diversas propiedades del objeto o texto seleccionado. Cada tipo de objeto tiene diferentes propiedades.

Los **grupos de paneles** son conjuntos de paneles relacionados apilados bajo un encabezado común. Para ampliar un grupo de paneles, haga clic en la flecha de ampliación situada a la izquierda del nombre del grupo; para desacoplar un grupo de paneles, arrástrelo por los puntos situados en el borde izquierdo de la barra de título del grupo.

El **panel Sitio** le permite administrar los archivos y carpetas que forman el sitio. Para obtener más información, consulte “Configure un sitio local” en la página 22. También ofrece una vista de todos los archivos del disco duro local, de manera semejante a como lo hace el Explorador de Windows (Windows) o el Finder (Macintosh).

Dreamweaver ofrece otros muchos paneles, inspectores y ventanas que no se muestran aquí, como el panel Historial y el Inspector de código. Para abrir paneles, inspectores y ventanas de Dreamweaver, utilice el menú Ventana.

Introducción a los menús

En esta sección se proporciona una introducción a los menús de Dreamweaver.

El **menú Archivo** y el **menú Edición** contienen los elementos de menú estándar para estos menús, como Nuevo, Abrir, Guardar, Cortar, Copiar y Pegar. El menú Archivo también contiene otros comandos para la visualización o manipulación del documento actual, como Vista previa en el navegador e Imprimir código. El menú Edición incluye comandos de selección y búsqueda, como Seleccionar etiqueta padre y Buscar y reemplazar, y proporciona acceso al editor de Métodos abreviados de teclado y al Editor de la biblioteca de etiquetas. El menú Edición también proporciona acceso a Preferencias, salvo en el sistema operativo Macintosh Mac OS X, donde las preferencias se incluyen en el menú Dreamweaver.

El **menú Ver** le permite obtener diversas vistas del documento (como la vista Diseño y la vista Código) y mostrar y ocultar diversos tipos de elementos de página y herramientas de Dreamweaver.

El **menú Insertar** ofrece una alternativa a la barra Insertar para la inserción de objetos en el documento.

El **menú Modificar** le permite cambiar las propiedades del elemento de página seleccionado. A través de este menú, puede editar los atributos de etiquetas, cambiar las tablas y elementos de tablas y realizar diversas operaciones relacionadas con elementos de biblioteca y plantillas.

El **menú Texto** le permite aplicar formato al texto fácilmente.

El **menú Comandos** proporciona acceso a diversos comandos, entre otros, uno para aplicar formato al código en función de las preferencias de formato, otro para crear un álbum de fotos y otro para optimizar una imagen empleando Macromedia Fireworks.

El **menú Sitio** proporciona opciones de menú para crear, abrir y editar sitios, así como para administrar los archivos del sitio actual (en Macintosh).

El **menú Ventana** proporciona acceso a todos los paneles, inspectores y ventanas de Dreamweaver.

El **menú Ayuda** proporciona acceso a la documentación de Dreamweaver, incluidos los sistemas de ayuda para la utilización de Dreamweaver y la creación de extensiones para Dreamweaver, además de información de referencia para diversos lenguajes.

CAPÍTULO 2

Creación del primer sitio Web en Dreamweaver

Este capítulo ofrece una serie de breves lecciones que le ayudarán a crear un sitio Web estático y sencillo utilizando las herramientas de creación visual de contenidos de Macromedia Dreamweaver MX. Para obtener información sobre el uso de las herramientas de codificación manual en Dreamweaver, consulte Capítulo 3, “Edición de código en Dreamweaver”, en la página 55; para obtener información sobre la creación de una aplicación Web dinámica orientada a bases de datos, consulte Capítulo 4, “Aspectos básicos de las aplicaciones Web”, en la página 65.

El orden de las lecciones de este capítulo sigue un flujo de trabajo posible para crear un sitio. A la hora de crear sus propios sitios puede seguir el flujo de trabajo que le resulte más cómodo.

Para crear un sitio Web estático:

- 1** Lleve a cabo la planificación y preparación (consulte “Configure un sitio local” en la página 22 y “Añada activos al sitio” en la página 28).
- 2** Cree páginas (consulte “Cree y guarde una página” en la página 29).
- 3** Defina la disposición y configuración de las páginas (consulte “Ajuste la disposición” en la página 32 y “Defina el título de una página” en la página 38).
- 4** Añada contenido a las páginas (consulte “Añada texto con estilo” en la página 38 y “Añada imágenes” en la página 42).
- 5** Vincule las páginas (consulte “Añada vínculos de texto entre las páginas” en la página 48 y “Cree imágenes de sustitución para vínculos gráficos” en la página 48).
- 6** Publique el sitio (consulte “Obtenga una vista previa en el navegador” en la página 51 y “Configure un sitio remoto y publíquelo” en la página 51).

Configure un sitio local

El método más común para crear un sitio Web utilizando Dreamweaver consiste en crear y editar páginas en el disco local y, a continuación, cargar copias de esas páginas en un servidor Web remoto para ponerlas a disposición pública. Dreamweaver se puede utilizar de otras formas (por ejemplo, ejecutando un servidor Web en el sistema local, cargando archivos en un servidor para la realización de pruebas o utilizando un disco montado como si se tratara del disco local), pero las lecciones de esta guía dan por sentado que se trabaja localmente y que posteriormente se realiza la carga en un servidor remoto.

En Dreamweaver, el término *sitio* se emplea para referirse a cualquiera de los siguientes conceptos:

- Un **sitio Web**: serie de páginas en un servidor que el visitante ve utilizando un navegador Web.
- Un **sitio remoto**: archivos del servidor que componen un sitio Web desde el punto de vista del autor, no del visitante.
- Un **sitio local**: archivos del disco local que corresponden a los archivos del sitio remoto. Usted edita los archivos en el disco local y, a continuación, los carga en el sitio remoto.
- Una **definición de sitio** de Dreamweaver: conjunto de características que definen un sitio local, junto con información sobre la correspondencia entre el sitio local y el sitio remoto.

La creación de un sitio Web suele comenzar con la planificación: se determina cuántas páginas se van a crear, qué contenido aparecerá en cada página y cómo se conectarán las páginas entre sí. En esta lección, sin embargo, el sitio que estamos creando es muy sencillo, por lo que no requiere mucha planificación: constará sólo de dos páginas Web con vínculos entre ellas. Por tanto, puede omitir el proceso de planificación para este sitio y pasar a crear una definición del sitio.

La definición del sitio se crea utilizando el cuadro de diálogo Definición del sitio. Puede usar este cuadro de diálogo en una de estas dos vistas: Básicas o Avanzadas. La opción Básicas le orientará paso a paso a lo largo del proceso de configuración del sitio. Si prefiere editar información del sitio sin esta orientación, puede hacer clic en la ficha Avanzadas en cualquier momento.

El procedimiento siguiente describe cómo configurar las opciones de la versión Básicas del cuadro de diálogo, que también se denomina Asistente para la definición del sitio. Para obtener información sobre la definición de las opciones de la versión Avanzadas, haga clic en la ficha Avanzadas y, a continuación, en el botón Ayuda.

Para definir un sitio:

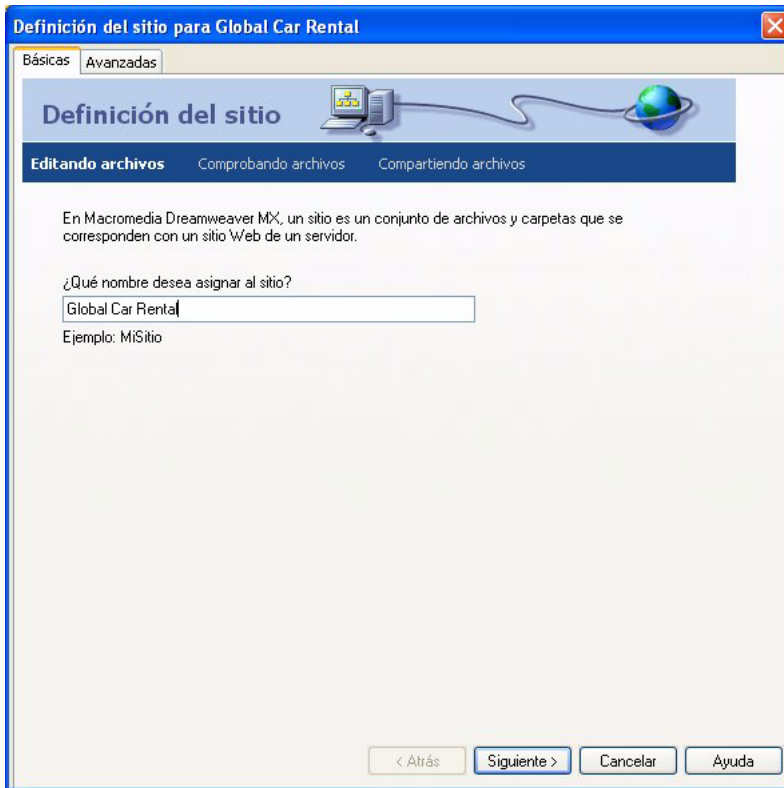
- 1 Elija Sitio > Nuevo sitio. (Es decir, elija Nuevo sitio en el menú Sitio.)

Aparece el cuadro de diálogo Definición del sitio.

- 2 Si el cuadro de diálogo muestra la ficha Avanzadas, haga clic en Básicas.

Aparecerá la primera pantalla del asistente para la Definición del sitio solicitándole que introduzca un nombre para el sitio.

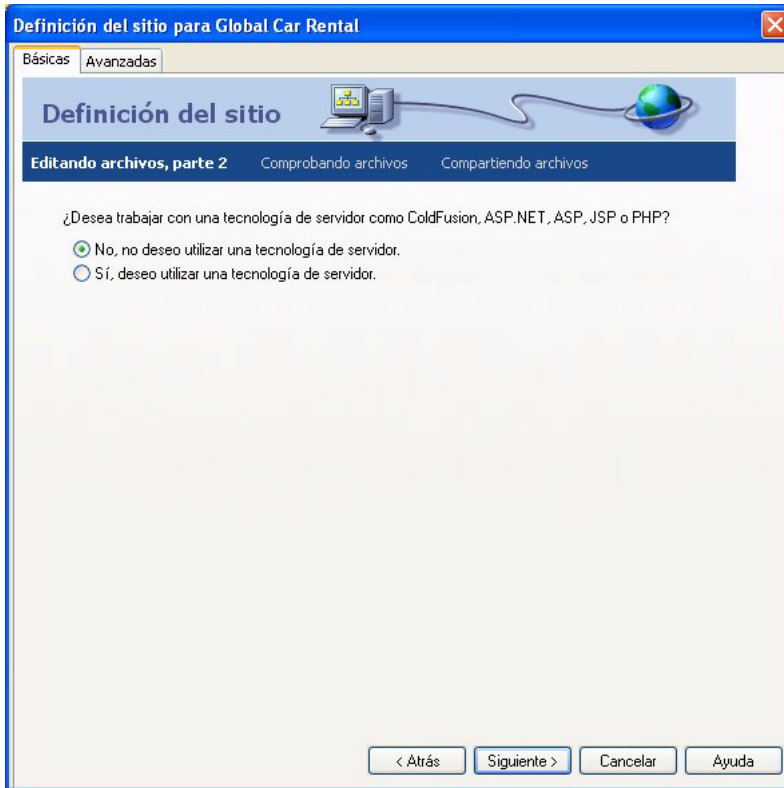
- 3 En el cuadro de texto, introduzca un nombre que identifique el sitio en Dreamweaver. Puede elegir el nombre que desee. Por ejemplo, puede llamarlo Global Car Rental.



- 4 Haga clic en Siguiendo para continuar con el paso siguiente.

Aparecerá la siguiente pantalla del Asistente preguntándole si desea trabajar con una tecnología de servidor.

- 5 Seleccione la opción No para indicar que el sitio es estático por el momento, sin páginas dinámicas.



Si desea configurar un sitio para crear una aplicación Web, deberá elegir un tipo de documento dinámico —como Macromedia ColdFusion, Microsoft Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Sun JavaServer Pages (JSP) o PHP: Hypertext Preprocessor (PHP)—, y posteriormente suministrar información sobre el servidor de aplicaciones (Para obtener más información, consulte Capítulo 5, “Desarrollo de una aplicación Web en Dreamweaver MX”, en la página 77).

6 Haga clic en **Siguiente** para continuar con el paso siguiente.

Aparecerá la siguiente pantalla del Asistente preguntándole cómo desea trabajar con los archivos.

7 Seleccione la opción con la etiqueta “**Editar localmente y luego cargar al servidor de prueba remoto**”.

Puede trabajar con los archivos de varias formas durante el desarrollo del sitio, pero a los efectos de esta lección, elija esta opción.

8 El cuadro de texto permite especificar una carpeta del disco local donde Dreamweaver deberá almacenar la versión local de los archivos del sitio. Es más sencillo especificar un nombre de carpeta exacto utilizando **Examinar** en lugar de escribir la ruta. Por tanto, haga clic en el icono de carpeta situado junto al cuadro de texto.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Elegir la carpeta raíz local para el sitio**.

9 En el cuadro de diálogo **Elegir la carpeta raíz local para el sitio**, comience accediendo una carpeta del disco local donde pueda almacenar todos los sitios. No haga clic en **Aceptar** todavía.

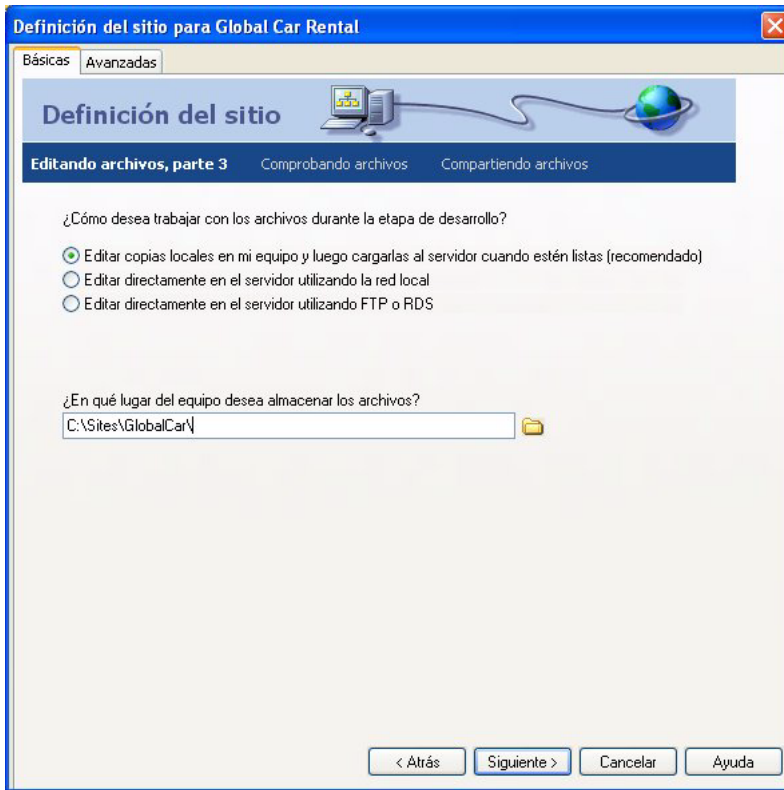
Nota: Esta carpeta de sitios contendrá múltiples sitios. Por tanto, no elija la carpeta de sitios como carpeta raíz local. Pronto creará una carpeta raíz local para este sitio específico dentro de la carpeta de sitios.

Si aún no tiene una carpeta de sitios, créela ahora (utilizando el botón de creación de carpetas del cuadro de diálogo **Elegir la carpeta raíz local para el sitio**). Asigne el nombre **Sites** a la carpeta. La ubicación recomendada de la carpeta de sitios depende del sistema operativo.

- En **Windows**, si aún no tiene un emplazamiento donde almacenar los sitios, cree una carpeta en el nivel superior de la unidad **C** y llámela **Sites**. Es decir, la ruta de la carpeta será **C:\Sites**.
- En **Mac OS 9**, si aún no tiene un emplazamiento donde almacenar los sitios, cree una carpeta en el nivel superior de la unidad disco y llámela **Sites**.
- En **Mac OS X**, la carpeta principal (**/Users/su_nombre_usuario**) contiene una carpeta llamada **Documents**. Acceda a esa carpeta y cree dentro de ella una carpeta llamada **Sites**.

- 10 En el mismo cuadro de diálogo Elegir la carpeta raíz local para el sitio, cree una carpeta dentro de la carpeta Sites. Llame GettingStarted a la nueva carpeta y haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Elegir la carpeta raíz local para el sitio.

Esta nueva carpeta será la carpeta raíz local del sitio.



- 11 Haga clic en Siguiete para continuar con el paso siguiente.

Aparecerá la siguiente pantalla del Asistente preguntándole cómo se conecta al servidor remoto.

- 12 Elija Ninguno en el menú emergente. Haga clic en Siguiete para continuar con el paso siguiente.

Aparecerá la siguiente pantalla del asistente mostrando un resumen de la configuración.

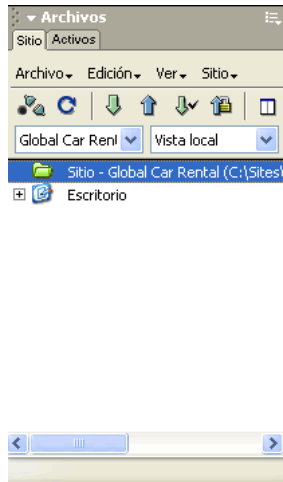
- 13 Haga clic en Listo para terminar.

Posteriormente podrá configurar información sobre el sitio remoto (consulte “Configure un sitio remoto y publíquelo” en la página 51). Por el momento lo único que necesita para comenzar a crear una página es la información del sitio local.

Aparecerá una alerta para indicarle que Dreamweaver va a crear una caché del sitio. La caché del sitio es un sistema que utiliza Dreamweaver para almacenar información sobre el sitio con el fin de realizar diversas operaciones con mayor rapidez.

- 14 Haga clic en Aceptar para permitir que Dreamweaver cree la caché del sitio.

El panel Sitio muestra ahora la nueva carpeta raíz local para el sitio actual y un icono que le permite ver todos los discos locales en una vista jerárquica de árbol. El icono tiene la etiqueta Escritorio (Windows) o Sistema (Macintosh).



El panel Sitio suele mostrar todos los archivos y las carpetas del sitio, pero ahora mismo el sitio no contiene ningún archivo ni carpeta. Cuando hay archivos en el sitio, la lista de archivos del panel Sitio actúa como administrador de archivos, ya que permite copiar, pegar, eliminar, mover y abrir archivos como si se tratara del escritorio del PC.

Si ya dispone de una serie de archivos HTML locales que desea utilizar para crear un sitio Web, puede utilizar el explorador de archivos del panel Sitio para copiar esos archivos en la carpeta del sitio que acaba de crear. Sin embargo, quizá le resulte más práctico utilizar los archivos suministrados con Dreamweaver para completar las lecciones de esta guía antes de utilizar los suyos propios.

Si ya dispone de un sitio Web en un servidor remoto y desea editar ese sitio utilizando Dreamweaver, consulte la Ayuda de Dreamweaver (Ayuda > Utilización de Dreamweaver).

CAPÍTULO 14

Tutorial sobre la utilización de tablas para diseñar una disposición de página

Si está familiarizado con el código HTML, ya sabrá que el texto o cualquier otro contenido que añada a una página Web fluye de un margen a otro a no ser que se inserte en un “contenedor”, como una capa o una tabla. Las tablas HTML son una excelente solución para el diseño de una disposición de página Web, ya que son fáciles de modificar y son compatibles con la mayoría de los navegadores. Puede utilizar tablas para estructurar la disposición de datos de tablas o para definir la visualización de elementos visuales (como botones Flash, imágenes o párrafos de texto).

Dreamweaver dispone de dos vistas en las que puede diseñar tablas: vista Estándar y vista Disposición. En este tutorial aprenderá a diseñar una disposición de página en ambas vistas. En la primera sección de este tutorial, trabajará en la vista Estándar e insertará una tabla en una página. En la siguiente sección, trabajará en la vista Disposición, en la que utilizará las opciones de disposición para dibujar una tabla y celdas de tabla para diseñar la disposición.

Este tutorial se centra en la utilización de tablas como elementos de disposición de páginas. Al finalizar este tutorial, habrá aprendido a realizar las siguientes tareas:

- “Cree y modifique una tabla en la vista estándar” en la página 168
- “Añada color a una tabla” en la página 173
- “Establezca un ancho de tabla relativo en la vista estándar” en la página 175
- “Diseñe una página en la vista disposición” en la página 177
- “Dibuje una celda de disposición” en la página 177
- “Añada múltiples celdas de disposición” en la página 179
- “Mueva o cambie de tamaño una celda de disposición” en la página 179
- “Establezca un ancho de tabla relativo en la vista disposición” en la página 182

Antes de comenzar

Si aún no lo ha hecho, antes de comenzar este tutorial, cree una nueva carpeta a la que deberá transferir los archivos de muestra de GettingStarted.

- 1 En la raíz del disco local, cree una carpeta y llámela Sites; por ejemplo, C:\Sites (Windows) o Hard Drive:Sites (Macintosh).

Si utiliza Windows XP o Macintosh OS X, cree la carpeta Sites dentro de su carpeta de usuario.

- 2 Localice la carpeta Tutorials dentro de la carpeta de aplicación de Dreamweaver en el disco duro. La ruta de dicha carpeta es la siguiente:

`\Macromedia\Dreamweaver MX\Samples\GettingStarted\ Tutorials`

- 3 Copie la carpeta Tutorial a la carpeta Sites.
- 4 En Dreamweaver, defina la carpeta Sites como sitio local. Si no sabe cómo definir un sitio local en Dreamweaver, puede seguir las instrucciones facilitadas en Capítulo 2, “Creación del primer sitio Web en Dreamweaver”, en la página 21.

También puede utilizar el asistente para la Definición del sitio de Dreamweaver para que le guíe durante el proceso de configuración del sitio. En Dreamweaver, elija Sitio > Nuevo sitio y luego haga clic en la ficha Básicas para comenzar a configurar el sitio.

Cree y modifique una tabla en la vista estándar

La vista Estándar es la vista de diseño típica de Dreamweaver. Para crear una tabla en la vista Estándar, deberá utilizar el comando Insertar tabla. Dreamweaver crea una tabla a partir de las opciones que seleccione en el cuadro de diálogo Insertar tabla. Puede modificar fácilmente la estructura inicial de la tabla para crear un diseño más complejo combinando y dividiendo celdas e insertando filas y columnas.

Las celdas de tabla (los cuadros que se crean en la intersección de cada columna o fila de una tabla) le permiten controlar la colocación de texto e imágenes en una página Web. Dado que puede hacer que los bordes de las tablas no sean visibles, los visitantes del sitio no verán la estructura de diseño subyacente cuando visualicen la página en un navegador.

- 1 En Dreamweaver, elija Archivo > Nuevo.
Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo documento.
- 2 En la lista Documento vacío, seleccione HTML y luego haga clic en Crear para crear un nuevo documento HTML.
- 3 En el campo de texto Título de la barra de herramientas de documento, introduzca **Table Design** para añadir un título al documento.
- 4 Elija Archivo > Guardar y guarde el documento en la carpeta del sitio local. Asígnele el nombre **tableModify.htm**.

Inserte una tabla

Ya está listo para insertar una tabla en el documento.

- 1 En la ventana de documento, sitúe el punto de inserción en el documento y lleve a cabo una de estas operaciones:

- Seleccione Insertar > Tabla.



- En la categoría Común de la barra Insertar, haga clic en el icono Tabla.

Se mostrará el cuadro de diálogo Insertar tabla.

Insertar tabla

| | | | | |
|-----------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| Filas: | <input type="text" value="3"/> | Relleno de celda: | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Columnas: | <input type="text" value="3"/> | Espacio entre celdas: | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="Cancelar"/> |
| Ancho: | <input type="text" value="75"/> | Porcentaje | <input type="button" value="Ayuda"/> | |
| Borde: | <input type="text" value="1"/> | | | |

- 2 En el cuadro de diálogo, defina las siguientes opciones:

- En el cuadro de texto Filas, escriba 2.
- En el cuadro de texto Columnas, escriba 2.
- En el cuadro de texto Ancho, escriba **600** y luego seleccione **Píxeles** del menú emergente situado a la derecha del cuadro de texto Ancho.

Al establecer el ancho en 600 píxeles, se creará una tabla de ancho fijo. Abordaremos el ancho de tabla con más detalle más adelante en este mismo tutorial.

- En el cuadro de texto Borde, escriba 1 para establecer un borde de 1 píxel alrededor de la tabla y las celdas de tabla.

Insertar tabla

| | | | | |
|-----------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| Filas: | <input type="text" value="2"/> | Relleno de celda: | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="Aceptar"/> |
| Columnas: | <input type="text" value="2"/> | Espacio entre celdas: | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="Cancelar"/> |
| Ancho: | <input type="text" value="600"/> | Píxeles | <input type="button" value="Ayuda"/> | |
| Borde: | <input type="text" value="1"/> | | | |

- Haga clic en Aceptar.
Dreamweaver insertará la tabla en el documento.



- Guarde el documento llevando a cabo una de estas operaciones:
 - Seleccione Archivo > Guardar.
 - Presione Control+S (Windows) o Comando+S (Macintosh).

Modifique la tabla

A continuación, modificará la disposición de la tabla. Añadirá filas y columnas a la tabla y aprenderá a combinar y dividir celdas para crear la disposición de página deseada.

- Haga clic en la celda superior izquierda y arrastre el puntero del ratón hasta la última fila para seleccionar la columna izquierda.

A screenshot of a 2x2 table. The left column is highlighted with a thick border, indicating it is selected. The table is shown in a simple, clean style with no text or data.

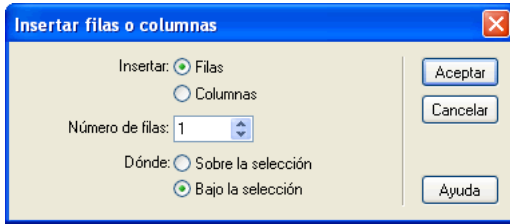
- Seleccione Modificar > Tabla > Insertar columna.

La tabla contendrá ahora tres columnas.

A screenshot of a 2x3 table. The middle column is highlighted with a thick border, indicating it is selected. The table is shown in a simple, clean style with no text or data.

- Haga clic en la celda inferior izquierda y seleccione **Modificar > Tabla > Insertar filas o columnas**.

Aparece el cuadro de diálogo Insertar filas o columnas.



Sugerencia: Seleccione la opción Insertar filas o columnas si desea añadir un número concreto de filas o columnas o para elegir el lugar en el que debe insertarse una fila o una columna dentro de la tabla.

- En el cuadro de diálogo, defina las siguientes opciones:

Para Insertar, seleccione **Filas**.

En Número de filas, introduzca **2**.

Para Dónde, seleccione **Sobre la selección**.

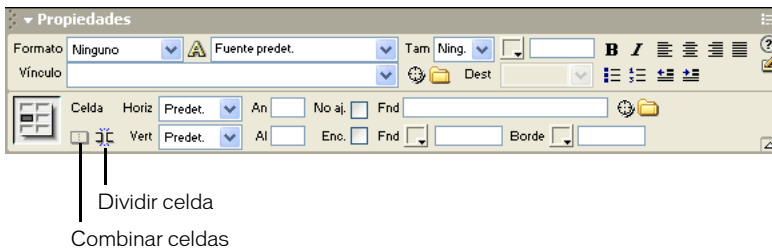
- Haga clic en Aceptar.

La tabla se actualizará. Tendrá ahora una tabla de cuatro filas por tres columnas.

- Guarde los cambios (Archivo > Guardar).

Combine y divida celdas

Al combinar y dividir celdas, podrá personalizar el diseño de una tabla para lograr la disposición deseada. A continuación veremos cómo se utilizan las opciones de los menús o el inspector de propiedades para combinar o dividir las celdas de una tabla.



- En el documento, seleccione las primeras dos celdas de la columna de la izquierda de la tabla arrastrando el puntero desde la celda izquierda hasta la celda situada debajo de ésta.

2 Elija Modificar > Tabla > Combinar celdas.

Las dos celdas se combinarán para formar una sola celda.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 Haga clic en la tercera fila de la segunda columna y luego arrastre hacia la derecha y hacia abajo para seleccionar las dos últimas filas de celdas de la segunda y tercera columnas.

4 En el inspector de propiedades, haga clic en el botón Combinar para combinar las celdas.

Las celdas seleccionadas se convertirán en una sola celda.

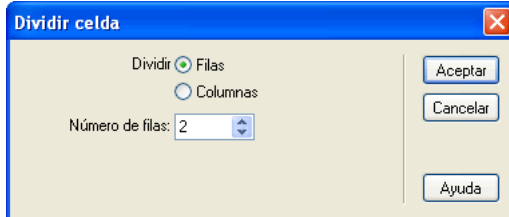
| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Puede dividir una celda o columna sencilla.

5 Haga clic en la celda superior izquierda.

6 En el inspector de propiedades, haga clic en el botón Dividir celda.

Aparecerá el cuadro de diálogo Dividir celda.



7 En el cuadro de diálogo, defina las siguientes opciones:

- Para Dividir celda en, seleccione **Columnas**.
- En Número de columnas, introduzca 2.

8 Haga clic en Aceptar.

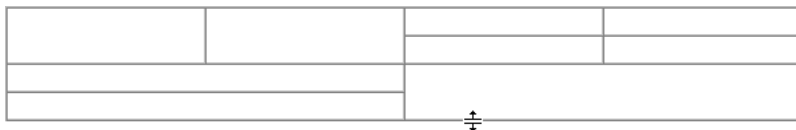
La tabla se modificará.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cambie el alto de fila y el ancho de columna

Ahora ajustaremos las dimensiones de la tabla. Aumentará la cantidad de espacio entre las filas de la tabla y la cantidad de espacio entre las columnas de la tabla.

- 1 Mueva el puntero a lo largo del borde inferior de la tabla hasta que adopte la forma de selector de borde y arrastre hacia abajo para cambiar el tamaño de la tabla.



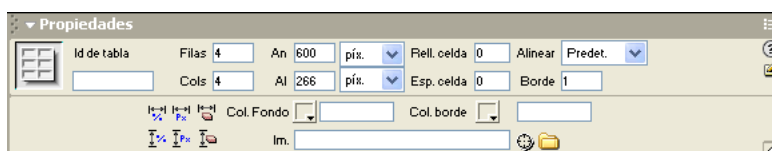
Si lo desea, puede utilizar este método para cambiar el alto de otras filas de la tabla.

- 2 Mueva el puntero a lo largo de un borde de columna hasta que adopte la forma de selector de borde y arrástrelo hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar el ancho de una columna.
- 3 Cuando termine de ajustar las dimensiones de la tabla, guarde el documento.

Añada color a una tabla

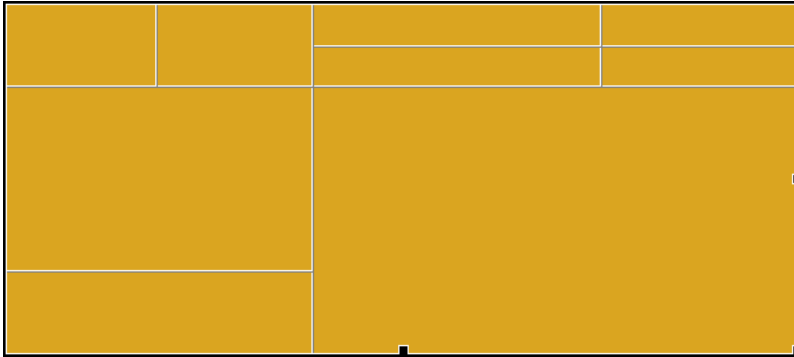
Puede añadir color a cualquier parte de una tabla. Comenzará añadiendo un color de fondo a toda la tabla y luego aplicará un color de fondo distinto a celdas de la tabla. Para terminar, cambiará el color del borde.

- 1 En el documento, haga clic en cualquier celda de la tabla y luego, en el selector de etiquetas, situado en la parte inferior izquierda de la ventana de documento, haga clic en la etiqueta <table> para seleccionar la tabla completa.
- 2 Abra el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), si aún no está abierto. Las propiedades de la tabla seleccionada aparecerán en el inspector de propiedades.



- 3 En el inspector de propiedades, seleccione un color de fondo en el cuadro de texto Color de fondo realizando una de las siguientes operaciones:
 - Haga clic en la ventana emergente de selección de color y elija un color.
 - Introduzca un color utilizando un valor hexadecimal, por ejemplo, #CC9933.
 - Introduzca un nombre de color apto para la Web, como el dorado.

El color de fondo afecta a toda la tabla.



- 4 Puede aplicar un color de fondo a las celdas de la tabla de la misma forma. Haga clic en la celda superior izquierda y luego, en el inspector de propiedades, seleccione un color diferente en el cuadro de texto Color de fondo.
- 5 Si lo desea, aplique color a otras celdas.

Añada un color de borde

A continuación, establecerá el color del borde de la tabla. El color de borde afecta a los bordes exteriores e interiores de la tabla.

- 1 En la ventana de documento, seleccione la tabla.
- 2 En el cuadro de texto Color de fondo del inspector de propiedades, utilice el selector de color para seleccionar un color de borde para la tabla.
- 3 Cuando termine, guarde el documento.
- 4 Presione F12 (sólo Windows) o seleccione Archivo > Vista previa en el navegador y seleccione un navegador para ver en él el documento.

Establezca un ancho de tabla relativo en la vista estándar

Una tabla basada en porcentajes aumenta o reduce su tamaño en función del ancho de la ventana del navegador. (Por ejemplo, si especifica para la tabla un ancho del 75%, la tabla cambiará su tamaño para ocupar el 75% del espacio horizontal con independencia de cuál sea el tamaño de la ventana del navegador. Esto puede ser útil, por ejemplo, para asegurarse de que un menú de navegación permanece visible en todo momento cuando se modifica el tamaño de una ventana.

Si desea establecer el tamaño de una tabla de forma independiente a cómo el usuario cambie el tamaño de la ventana del navegador, utilice tablas basadas en píxeles. Si desea que la tabla adapte su tamaño al de la ventana del navegador, la opción más adecuada serán tablas basadas en porcentajes.

Para comprobar la diferencia entre tablas basadas en porcentajes y en píxeles, añadirá una de cada tipo a la página y luego las verá en un navegador.

- 1 En Dreamweaver, elija Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, estará ya seleccionada la categoría Página básica; en la lista Página básica, haga doble clic en HTML para crear un nuevo documento HTML. El documento se abrirá en la ventana de documento.
- 3 Guarde este archivo en la carpeta del sitio local. Asígnele el nombre **tableWidth**.
- 4 Sitúe el punto de inserción en el documento.
- 5 En la ficha Común de la barra Insertar, haga clic en el botón Tabla.
- 6 En el cuadro de diálogo que aparece, establezca las siguientes opciones:
 - En el cuadro de texto Filas, escriba **2**.
 - En el cuadro de texto Columnas, escriba **3**.
 - En el cuadro de texto Ancho, escriba **90** y luego seleccione **Porcentaje** del menú emergente situado a la derecha del cuadro de texto Ancho.
 - En el cuadro de texto Borde, escriba **1** para establecer un borde de 1 píxel alrededor de la tabla y las celdas de tabla.
- 7 Haga clic en Aceptar. La tabla aparece en el documento.
- 8 Haga clic en la celda superior de en medio y arrastre hasta la última celda para seleccionar la columna de en medio.
- 9 En el inspector de propiedades, utilice el selector de color para aplicar un color de fondo a la columna.

Cree una tabla con ancho basado en píxeles

A continuación, añadirá otra tabla. Una tabla con ancho basado en píxeles se establece con un ancho concreto y no se ajusta al tamaño de la ventana del navegador.

- 1 Inserte un retorno de carro tras la tabla que acaba de insertar.
- 2 En la ficha Común de la barra Insertar, haga clic en el botón Tabla.
- 3 En el cuadro de diálogo que aparece, establezca las siguientes opciones:
En el cuadro de texto Filas, escriba 2.
En el cuadro de texto Columnas, escriba 3.
En el cuadro de texto Ancho, escriba **600** y luego seleccione **Píxel** del menú emergente situado a la derecha del cuadro de texto Ancho.
En el cuadro de texto Borde, escriba **1** para establecer un borde de 1 píxel alrededor de la tabla y las celdas de tabla.
- 4 Haga clic en Aceptar.
La tabla aparece en el documento.
- 5 Seleccione la columna de en medio haciendo clic en la celda superior de en medio y arrastrando hacia abajo hasta la celda inferior.
- 6 En el inspector de propiedades, utilice el selector de color para aplicar un color de fondo a la columna.



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

- 7 Presione F12 (sólo Windows) o seleccione Archivo > Vista previa en el navegador y seleccione un navegador para ver en él el documento.
Cambie el tamaño de la ventana del navegador para comprobar cómo responden las dos tablas a los cambios de la ventana del navegador. La tabla con tamaño basado en píxeles mantiene su tamaño, mientras que la tabla con tamaño basado en porcentaje se ajusta al tamaño del navegador.
- 8 Cuando termine de ver el documento, cierre la ventana del navegador.
- 9 Guarde el documento.

Diseñe una página en la vista disposición

Ahora que ya ha aprendido a utilizar el comando Insertar tabla, nos centraremos en otro modo de trabajar con las tablas (dibujando la disposición de la tabla).

A continuación trabajará en la vista Disposición, que le permite dibujar celdas o tablas de disposición en las que podrá añadir contenido, como imágenes, texto u otros elementos multimedia.

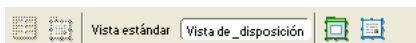
En la vista Disposición, puede dibujar celdas y tablas de disposición para definir las áreas de diseño de un documento. Puede comenzar insertando una celda de tabla o una celda de disposición. Cuando inserte una celda de disposición en primer lugar, Dreamweaver creará automáticamente una tabla a su alrededor.

Cree y guarde un nuevo documento

- 1 En Dreamweaver, elija Archivo > Nuevo.
- 2 En el cuadro de diálogo Nuevo documento, estará ya seleccionada la categoría Página básica; en la lista Página básica, seleccione HTML y luego haga clic en Crear para crear un nuevo documento HTML.
El documento se abrirá en la ventana de documento.
- 3 Guarde el documento en la carpeta del sitio local y asígnele el nombre **tableLayout.htm**.

Dibuje una celda de disposición

- 1 En la barra Insertar, haga clic en la ficha Disposición y luego haga clic en el botón Vista de disposición para adoptar esta vista en lugar de la vista Estándar.

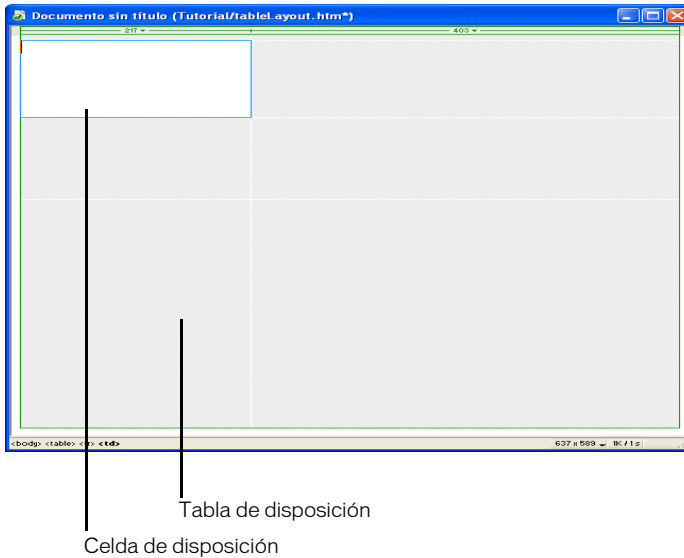


Aparecerá el cuadro de diálogo Introducción a la vista de Disposición, en el que se describen las opciones de la vista Disposición.

- 2 Revise las opciones y luego haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.
- 3 En la barra Insertar hay disponibles dos opciones de Disposición (Dibujar celda de disposición y Dibujar tabla de disposición); estas opciones no se encuentran disponibles en la vista Estándar.
- 4 Si el inspector de propiedades no está abierto, elija Ventana > Propiedades para abrirlo.
- 5 En la barra Insertar, haga clic en el botón Dibujar celda de disposición.

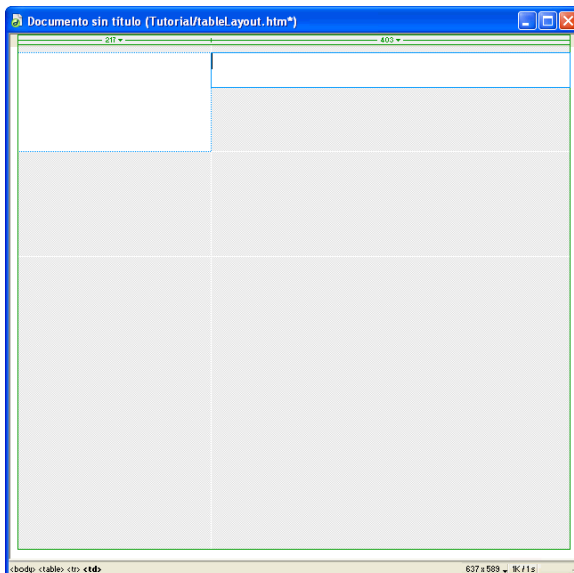
- Mueva el puntero a la ventana de documento; el puntero del ratón adoptará la forma de una herramienta de dibujo (una cruz pequeña). Haga clic en la esquina superior izquierda del documento y arrastre para dibujar una celda de disposición.

Cuando suelte el ratón, aparecerá una celda de disposición en una tabla de disposición.



La tabla de disposición se amplía para ocupar toda la ventana de documento y establece el área de disposición de la página. El rectángulo blanco es la celda de disposición que ha dibujado. Puede colocar celdas de disposición adicionales en el área vacía de la tabla de disposición.

- Dibuje otra celda para crear un área de texto por encima de los botones de navegación.

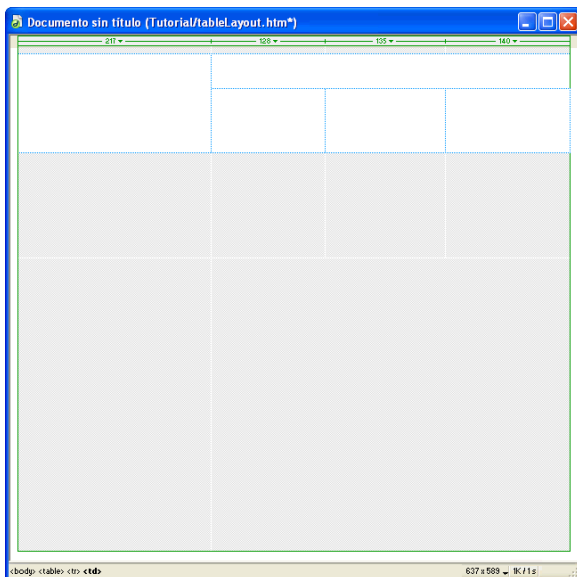


Añada múltiples celdas de disposición

A continuación, aprenderá a añadir una serie de celdas de disposición. Añadirá tres celdas de disposición junto a la celda que acaba de crear para crear la disposición de los botones de navegación de la página.

- 1 En la barra Insertar, haga clic en el botón Dibujar celda de disposición; mantenga presionada la tecla Control (Windows) o la tecla Comando (Macintosh) para poder dibujar múltiples celdas en la tabla.
- 2 En la ventana de documento, sitúe el puntero debajo de la última celda que ha dibujado; después arrastre para dibujar una celda de disposición.

Continúe presionando la tecla Control (Windows) o Comando (Macintosh) y dibuje otras dos celdas de disposición. La pantalla deberá presentar una apariencia similar a ésta.



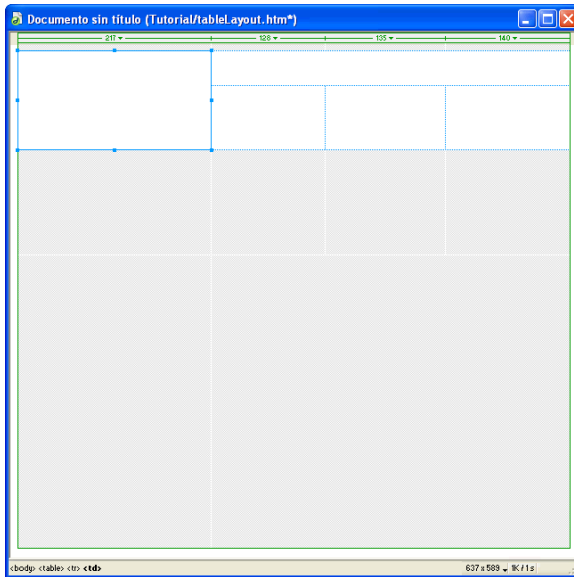
- 3 Haga clic en un área vacía de la barra Insertar y anule la selección de la herramienta Dibujar celda de disposición. (La herramienta de dibujo cambia a una flecha de selección.)

Mueva o cambie de tamaño una celda de disposición

Si necesita alinear unas celdas con otras, puede cambiar el tamaño y mover las celdas de disposición. El tamaño de una celda de disposición se modifica mediante uno de sus selectores de cambio de tamaño.

Puede mover una celda de disposición a una nueva posición dentro del documento, siempre y cuando haya espacio suficiente en la tabla de disposición para cambiar de sitio la celda. En ocasiones, tendrá que cambiar el tamaño de las celdas circundantes para realizar el cambio deseado. Si desea mover una celda de disposición para cambiar su posición en un documento, siga estos pasos.

- 1 Haga clic en el borde de la celda de disposición para seleccionarla.
Aparecerán selectores alrededor de la celda de disposición seleccionada.



- 2 Realice una de estas operaciones:
 - Arrastre la celda de disposición para moverla a otra posición.
 - Si hay espacio alrededor de la celda de disposición, utilice la flecha izquierda, derecha o arriba, según corresponda, para mover la celda.

Cambie el tamaño de una celda de disposición

Para diseñar una página con precisión, puede establecer el tamaño de las celdas que añada al documento. También puede cambiar de sitio las celdas en la página.

- 1 Haga clic en el borde de la celda de disposición para seleccionarla.
- 2 Para cambiar el tamaño de una celda de disposición:

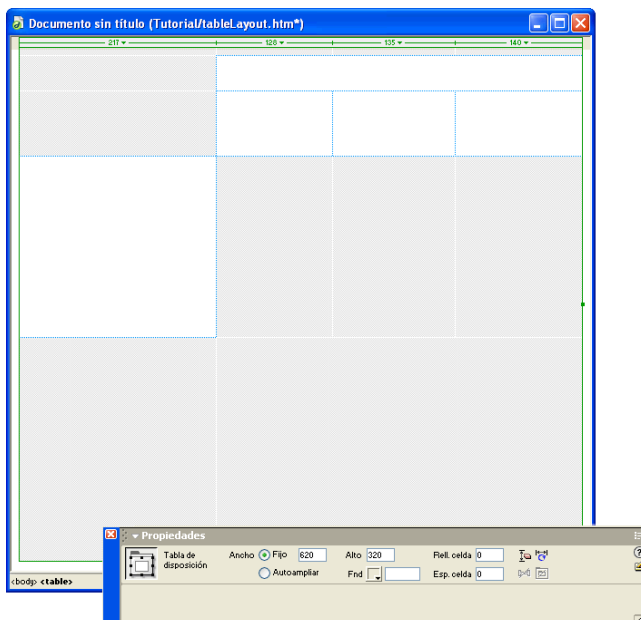
En el inspector de propiedades correspondiente a la celda de disposición, introduzca el número que desee para el ancho o el alto de la celda. Introduzca, por ejemplo, 200 en el cuadro de texto Alto para establecer el ancho de celda en 200 píxeles y luego haga clic en el documento para ver el cambio del ancho de la celda.

Nota: Si introduce un ancho o un alto en píxeles superior a las dimensiones de la tabla de disposición o que provoca que la celda se superponga a otra celda de una tabla de disposición, Dreamweaver le avisará y ajustará el ancho de la celda con un valor válido.

Añada color a una tabla

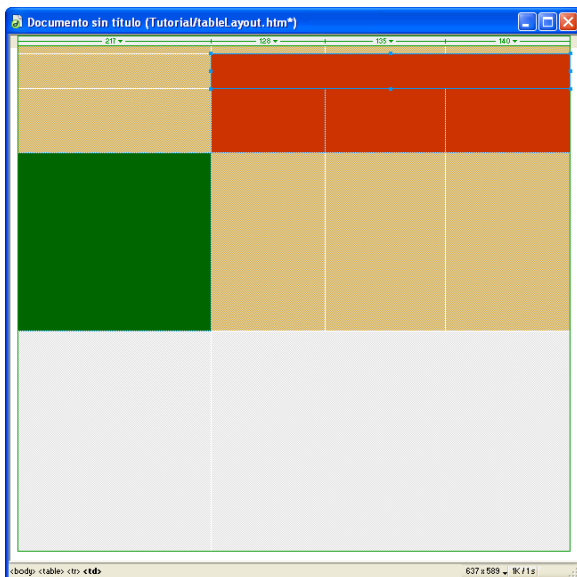
Puede añadir color a cualquier parte de una tabla. Comenzará añadiendo un color de fondo a toda la tabla y luego aplicará un color de fondo distinto a celdas de la tabla. Para terminar, cambiará el color del borde.

- 1 En el documento, haga clic en cualquier celda de la tabla y luego, en el selector de etiquetas, situado en la parte inferior izquierda de la ventana de documento, haga clic en la etiqueta `<table>` para seleccionar la tabla completa.
- 2 Abra el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), si aún no está abierto. Las propiedades de la tabla seleccionada aparecerán en el inspector de propiedades.



- 3 En el inspector de propiedades, seleccione un color de fondo en el cuadro de texto Color de fondo realizando una de las siguientes operaciones:
 - Haga clic en la ventana emergente de selección de color y elija un color.
 - Introduzca un color utilizando un valor hexadecimal, por ejemplo, `#CC9933`.
 - Introduzca un nombre de color apto para la Web, como el dorado.
El color de fondo afecta a toda la tabla.
- 4 Seleccione una celda haciendo clic en el borde de ésta; seguidamente, en el inspector de propiedades, elija un color para la celda.

5 Si lo desea, añada un color de fondo a las demás celdas de la tabla.



6 Guarde el documento.

Establezca un ancho de tabla relativo en la vista disposición

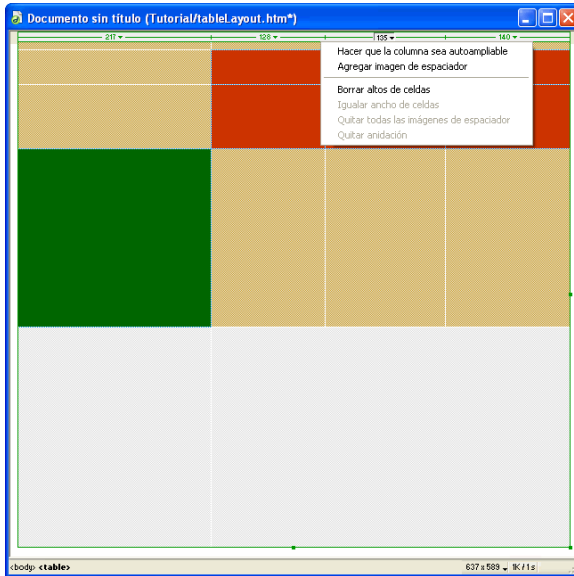
De manera predeterminada, al dibujar una tabla o una celda en la vista Disposición, Dreamweaver crea la tabla con columnas de ancho fijo. Puede cambiar una tabla o celda de ancho fijo a ancho relativo utilizando la función Autoampliar.

Autoampliar le permite crear una tabla de ancho relativo; además, aplica una disposición flexible a la columna definida como ampliable para que la tabla se amplíe automáticamente y ocupe toda la ventana de un navegador.

La información sobre anchos de columnas aparece en el área del encabezado de columna, situado en la parte superior de cada columna de la tabla. La información de ancho de tabla aparece en el encabezado de columna de la tabla. Una columna de ancho fijo tiene un ancho numérico concreto, por ejemplo, 200 píxeles, mientras que el encabezado de una columna autoampliable contiene una línea ondulada. Sólo se puede establecer una columna como autoampliable en una tabla. Puede cambiar fácilmente la columna a la que debe afectar la función Autoampliar.

Establecerá una de las columnas de la tabla para que se amplíe automáticamente de forma que la tabla ocupe toda la ventana de un navegador al visualizarse en él.

- 1 En el encabezado de columna del documento, haga clic en la columna que desea convertir en autoampliable.



- 2 En el menú emergente que aparece, elija Hacer que la columna sea autoampliable.
Se abre el cuadro de diálogo Elegir imagen de espaciador.
- 3 En el cuadro de diálogo, seleccione Crear archivo de imagen de espaciador.
- 4 Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar archivo de imagen de espaciador como; acepte los valores predeterminados para guardar la imagen como spacer.gif en una ubicación relativa a la Raíz del sitio.

Sugerencia: Si dispone de una imagen de espaciador, puede seleccionar dicha opción para no tener que crear imágenes de espaciador diferentes para cada tabla que diseñe.

El encabezado de tabla cambiará de un valor numérico a una línea ondulada. El inspector de propiedades también se actualizará para reflejar que se ha aplicado Autoampliar a la tabla.

- 5 Guarde el archivo.
- 6 Elija Archivo > Vista previa en el navegador y seleccione el navegador en el que desea ver la página.
La columna se ampliará y contraerá automáticamente en función del tamaño de la ventana del navegador.

Lleve a cabo el siguiente paso

En este tutorial ha aprendido a crear tablas en Dreamweaver. Durante el proceso, ha modificado filas y columnas de una tabla, ha establecido colores de fondo para los elementos de la tabla y ha aprendido a crear un diseño de tabla “flexible” en las vista Estándar y Disposición.

Para obtener información detallada sobre los temas tratados en este tutorial, consulte los siguientes temas del manual *Utilización de Dreamweaver MX* o la Ayuda de Dreamweaver:

- Diseño de la disposición de la página
- Presentación de contenido en tablas

CAPÍTULO 15

Tutorial sobre alineamiento de imágenes y mapas de imágenes

Manipular imágenes en Macromedia Dreamweaver MX es muy sencillo. Puede utilizar diversas herramientas visuales de Dreamweaver para insertar una imagen. En este tutorial se describen opciones de imagen que puede aplicar una vez que se ha insertado una imagen en una página. Aprenderá a alinear imágenes y texto y a establecer el espacio en torno a una imagen. También aprenderá a utilizar una sola imagen para establecer un vínculo con múltiples páginas Web.

Este tutorial está diseñado para usuarios sin experiencia en Dreamweaver. En él se describen algunas de las funciones básicas de Dreamweaver y el alineamiento de imágenes, así como la creación de un mapa de imagen.

Al realizar este tutorial, llevará a cabo las siguientes tareas:

- “Establezca el alineamiento de una imagen” en la página 186
- “Establezca el espaciado de imagen” en la página 188
- “Establezca las opciones de espacio y alineamiento” en la página 188
- “Cree un mapa de imagen” en la página 189
- “Establezca las áreas del mapa de imagen” en la página 190
- “Abra un archivo vinculado en una nueva ventana” en la página 191

Antes de comenzar

Si aún no lo ha hecho, antes de comenzar este tutorial, cree una nueva carpeta a la que deberá transferir los archivos de muestra de GettingStarted.

- 1 En la raíz del disco local, cree una carpeta y llámela Sites; por ejemplo, C:\Sites (Windows) o Hard Drive: Sites (Macintosh).

Si utiliza Windows XP o Macintosh OS X, cree la carpeta Sites dentro de su carpeta de usuario.

- 2 Localice la carpeta Tutorials dentro de la carpeta de aplicación de Dreamweaver en el disco duro. La ruta de dicha carpeta es la siguiente:

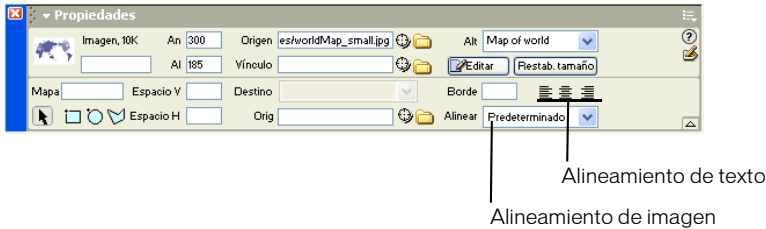
\Macromedia|Dreamweaver MX\Samples\GettingStarted\ Tutorials

- 3 Copie la carpeta Tutorial a la carpeta Sites.
- 4 En Dreamweaver, defina la carpeta Sites como sitio local. Si no sabe cómo definir un sitio local en Dreamweaver, puede seguir las instrucciones facilitadas en Capítulo 2, “Creación del primer sitio Web en Dreamweaver”, en la página 21.

También puede utilizar el asistente para la Definición del sitio de Dreamweaver para que le guíe durante el proceso de configuración del sitio. En Dreamweaver, elija Sitio > Nuevo sitio y luego haga clic en la ficha Básicas para comenzar a configurar el sitio.

Establezca el alineamiento de una imagen

Una imagen, al igual que el texto, aparece en el flujo normal del código HTML de una página y puede aparecer como un párrafo independiente o como parte de un párrafo de texto. Puede establecer el alineamiento de una imagen de dos formas en el inspector de propiedades mediante los controles de alineamiento de texto o alineamiento de imagen.



Alineamiento de texto sitúa el párrafo en el que se inserta la imagen y puede emplearse para alinear una imagen con el margen izquierdo o derecho o para centrarla. Alineamiento de imagen le permite establecer la relación de una imagen con respecto a otro contenido del mismo párrafo (incluida otra imagen). En Dreamweaver, el menú emergente Alinear le permite seleccionar cómo debe alinearse la imagen con respecto al texto.

Nota: No todas las opciones de alineamiento funcionan con todos los navegadores. En este tutorial, utilizará las opciones de alineamiento que funcionan en Microsoft Internet Explorer y en Netscape Navigator.

Vea el documento completo

Antes de comenzar, observe el archivo completo para comprobar lo que va a realizar en este tutorial.

- 1 Elija Archivo > Abrir y, en el cuadro de diálogo que aparece, vaya a la carpeta GettingStarted que ha creado; seguidamente, vaya a Tutorials/Completed y abra el archivo denominado **imageAlign_comp.htm**.

El archivo se abrirá en la ventana de documento.

- 2 Presione F12 (sólo Windows) o seleccione Archivo > Vista previa en el navegador y seleccione un navegador para ver en él el documento.

El archivo muestra tres ejemplos en los que se utiliza alineamiento y espaciado de imagen para trabajar conjuntamente con imágenes y texto.

- 3 Cuando termine de ver el archivo, cierre la ventana del navegador.

Abra un archivo para trabajar en él

Trabjará en un documento parcialmente finalizado que contiene tres imágenes y texto en una tabla. La disposición está contenida dentro de la tabla, lo que le permite comprobar fácilmente cómo afectan al alineamiento las diferentes configuraciones.

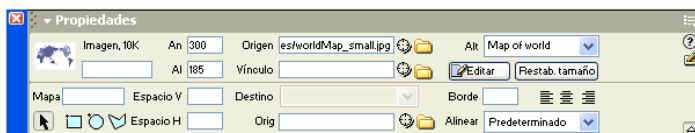
- 1 Elija Archivo > Abrir y localice el archivo **imageAlign.htm** situado en la carpeta Tutorials. Este documento contiene las mismas imágenes y texto que el archivo finalizado que visualizó anteriormente.

En la ventana de documento, haga clic en la primera imagen (situada junto a la celda de tabla que contiene el texto Alignment).



La imagen está en el mismo párrafo que el texto.

- 2 Abra el inspector de propiedades (Ventana > Propiedades), si aún no está abierto.



En el cuadro de texto Alinear, observe que este es el alineamiento predeterminado para una imagen. La imagen se sitúa en la línea de base de la línea de texto.

- 3 Con la imagen aún seleccionada, en el menú emergente Alinear, seleccione Medio para ver cómo actúa esta opción.

La primera línea de texto se alinea con el centro de la imagen.

- 4 Con la imagen aún seleccionada, en el menú emergente Alinear, seleccione Izquierda.

La imagen aparece ahora a la izquierda y el texto se ajusta a lo largo de su lado derecho.

Sugerencia: El texto del mismo párrafo que la imagen se ajusta alrededor de la imagen y luego fluye debajo de la imagen. Si inserta un retorno de carro en el párrafo que fluye, dejará de estar alineado con la imagen y aparecerá en un nuevo párrafo debajo de la imagen. Si desea añadir espacio sin anular el ajuste del texto, utilice un salto de párrafo: Control+Intro (Windows) o Comando+Retorno (Macintosh).

- 5 Elija Archivo > Guardar para guardar los cambios.

- 6 Seleccione Archivo > Vista previa en el navegador y luego seleccione un navegador para obtener una vista previa del documento o presione F12 (sólo en Windows) para verlo en una ventana de un navegador.

Observará que la imagen y el texto están alineados.

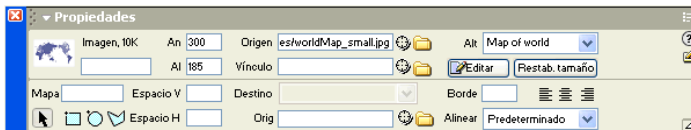
- 7 Cuando termine de ver el archivo, cierre la ventana del navegador.

Establezca el espaciado de imagen

Como puede comprobar, al situar una imagen en un párrafo, el texto aparece justo en el borde de la imagen. En el siguiente paso, añadirá un margen de espacio entre la imagen y el texto.

Puede utilizar las propiedades de espacio horizontal y vertical del inspector de propiedades para dejar espacio alrededor de una imagen. La propiedad de espacio horizontal añade espacio a izquierda y derecha de la imagen, mientras que la propiedad de espacio vertical añade espacio por encima y por debajo de la imagen.

- 1 En el documento image_align.htm, haga clic en la segunda imagen de la página (situada junto a la celda de tabla que contiene el texto Spacing).
- 2 En el inspector de propiedades, introduzca **10** en el cuadro de texto Espacio V para establecer el espaciado vertical.
- 3 Mueva el puntero al cuadro de texto Espacio H, introduzca **30** y presione Intro o Retorno para establecer el espaciado horizontal.



Se creará un margen de espacio entre el texto y la imagen. El espaciado también afecta a la distancia existente entre la imagen y el borde de la tabla.

Establezca las opciones de espacio y alineamiento

Como último paso de esta parte del tutorial, establecerá las propiedades de alineamiento y espacio de la imagen.

- 1 En el documento imageAlign.htm, haga clic en la tercera imagen de la página (situada junto a la celda de tabla que contiene el texto Alignment and Spacing).
- 2 En el inspector de propiedades, elija Derecha en el menú emergente Alinear.

La imagen se desplazará a la derecha.

- 3 En el cuadro de texto Espacio H, introduzca **30** y luego haga clic en cualquier otro lugar del inspector de propiedades o de la ventana de documento para que se actualice el valor.

Se añadirá un margen de espacio entre la imagen y el texto.

Cree un mapa de imagen

Un mapa de imagen es una imagen que sirve de dispositivo de navegación. Mediante un mapa de imagen puede crear múltiples zonas interactivas (áreas en las que se puede hacer clic) en una sola imagen y hacer que cada zona interactiva disponga de un vínculo que abra un URL o un archivo diferente. También puede establecer el lugar en el que debe abrirse un documento vinculado; por ejemplo, puede abrir el documento en un marco concreto de un documento de conjunto de marcos o abrirlo en una nueva ventana de navegador.

Vea el archivo completo

Observe el archivo finalizado para comprobar lo que va a crear. El mapa de imagen finalizado incluye vínculos con otro documento. Abrirá el documento en una ventana de navegador para ver cómo funcionan los vínculos.

- 1 Elija Archivo > Abrir y, en el cuadro de diálogo que aparece, vaya a la carpeta GettingStarted que ha creado; seguidamente, vaya a Tutorials/Completed y abra el archivo denominado **imagemap_comp.htm**.

El documento se abrirá en la ventana de documento.

- 2 Presione F12 (sólo en Windows) o seleccione Archivo > Vista previa en el navegador y seleccione un navegador para ver en él el documento.

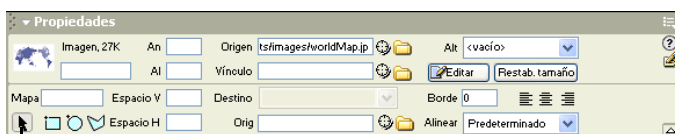


- 3 Pase el puntero por encima de las áreas de color morado claro. El puntero adoptará la forma de una mano, lo que indica que estas áreas están vinculadas con otro documento.
- 4 Haga clic en Norteamérica.
Aparecerá una nueva página.
- 5 Haga clic en el botón Atrás del navegador para regresar a la página del mapamundi.
- 6 Haga clic en otra zona interactiva.
El documento vinculado se abrirá en una nueva ventana de navegador.
- 7 Cuando termine de ver las páginas, cierre el navegador.

Establezca las áreas del mapa de imagen

Crearé un mapa de imagen de manera que una sola imagen tenga vínculos con múltiples páginas.

- 1 En Dreamweaver, elija Archivo > Abrir, vaya hasta el archivo denominado imagemap_start.htm y ábralo.
- 2 En el documento, haga clic en la imagen del mapamundi para seleccionarla.
- 3 Abra el inspector de propiedades si es no está ya abierto y, si es preciso, haga clic en la flecha de ampliación situada en la zona inferior derecha del inspector de propiedades para ver todas las propiedades de imagen.



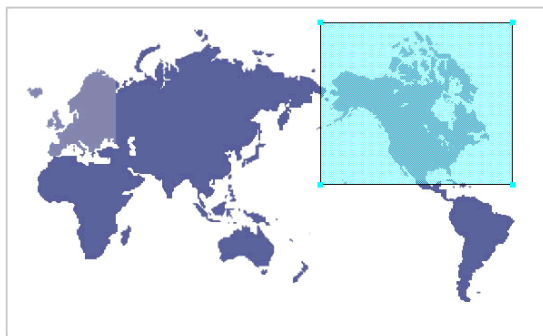
Opciones de Mapa de imagen

Las opciones de Mapa de imagen aparecen en el inspector de propiedades ampliado.

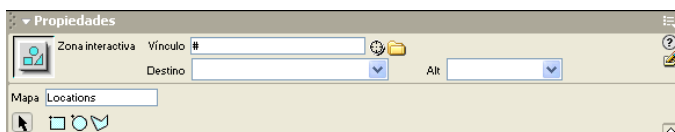
- 4 En el cuadro de texto Mapa, escriba **Locations**.

Sugerencia: Si crea más de un mapa de imagen en un documento, cada mapa deberá tener un nombre exclusivo. Cada mapa de imagen puede tener también múltiples zonas interactivas.

- 5 Haga clic en Herramienta Zona interactiva rectangular para seleccionarla.
- 6 En la ventana de documento, haga clic en el área situada más arriba y a la izquierda de Norteamérica y arrastre el puntero hacia abajo y hacia la derecha por encima de la imagen para crear una zona interactiva.

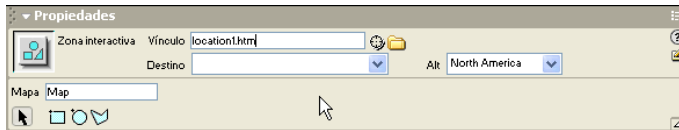


Aparecerá una capa azul sobre la imagen, además del inspector de propiedades de la zona interactiva.



- 7 En el cuadro de texto Vínculo, haga clic en el icono de carpeta. En el cuadro de diálogo que aparece, vaya al archivo denominado **location1.htm** para establecer un vínculo con él.
- 8 En el cuadro Texto Alt, escriba **North America**.

Nota: Debe establecer siempre un texto alternativo para las imágenes de sus documentos, incluidos los mapas de imagen, ya que ofrecen información descriptiva sobre una imagen para aquellas personas que utilizan navegadores sólo de texto.



Ya ha establecido la primera zona interactiva. Establezcamos otra más.

Abra un archivo vinculado en una nueva ventana

Para que compruebe las diferencias entre las distintas herramientas de zona interactiva, esta vez utilizará la Herramienta Zona interactiva poligonal para definir el área de la zona interactiva. La herramienta poligonal le permite establecer puntos de conexión para definir una zona interactiva.

También aprenderá a abrir el documento vinculado en una nueva ventana.

- 1 En el inspector de propiedades, haga clic en la Herramienta Zona interactiva poligonal para seleccionarla.
- 2 En la ventana de documento, haga clic en la imagen en la que desea que comience la zona interactiva y mueva el puntero a la siguiente posición; se formará una línea entre los puntos.
- 3 Continúe haciendo clic alrededor de la forma para definir Europa como zona interactiva.
Nota: Conforme vaya haciendo clic, el área del mapa de imagen se ajustará y se llenará; continúe haciendo clic alrededor de la forma para cubrir el área que desea incluir.
- 4 Cuando termine de cubrir la imagen, haga clic en el botón de flecha en el inspector de propiedades para que el puntero deje de ser una herramienta de dibujo.

PICK A REGION FROM THE MAP BELOW TO VIEW AND UPDATE ANY OF THE GLOBAL RENTAL LOCATIONS' INFORMATION.



- 5 En cuadro de texto Vínculo, haga clic en el icono de carpeta y vaya hasta el archivo denominado **location3.htm** para que éste se abra al hacer clic en la zona interactiva.

- 6 En el menú emergente Destino, elija `_blank`.
Cuando un usuario haga clic en la zona interactiva, se abrirá la página `Locations3` en una nueva ventana.
- 7 En el cuadro de texto Texto Alt, introduzca **Europe**.
- 8 Presione F12 (sólo en Windows) o seleccione Archivo > Vista previa en el navegador y seleccione un navegador para ver en él el documento y comprobar los vínculos.
- 9 Guarde y cierre el archivo.

Lleve a cabo los siguientes pasos

En este tutorial ha trabajado con los diversos aspectos de las imágenes. Ha aprendido a utilizar el inspector de propiedades para establecer el alineamiento de una imagen, definir el espacio alrededor de una imagen y crear un mapa de imagen.

Para obtener más información sobre los temas tratados en este tutorial, consulte los capítulos titulados Inserción de imágenes y Creación de vínculos y navegación del manual *Utilización de Dreamweaver MX* y la Ayuda de Dreamweaver.

Temas que también pueden interesarle:

- Hojas de estilos en cascada (CSS, colocación)
- Alineamiento de tabla
- Cómo adjuntar comportamientos

CAPÍTULO 17

Tutorial sobre diseño con CSS (Cascading Style Sheets)

Puede utilizar CSS (hojas de estilos en cascada; Cascading Style Sheets) en Macromedia Dreamweaver MX para aplicar elementos de estilo de manera homogénea a múltiples páginas de un sitio. Los estilos CSS ofrecen gran flexibilidad, ya que el estilo no se limita a los objetos de texto. Puede definir la colocación y la aplicación de estilos para texto, imágenes, tablas, capas, etc.

En este tutorial practicará con algunos estilos y tendrá la oportunidad de conocer tan sólo algunas de las numerosas opciones de estilo que ofrece CSS.

Al realizar este tutorial, llevará a cabo las siguientes tareas:

“Abra el panel Estilos CSS” en la página 204

“Redefina una etiqueta HTML” en la página 205

“Establezca un estilo para los vínculos” en la página 208

“Exporte estilos para crear una hoja de estilos externa” en la página 209

Antes de comenzar

Si aún no lo ha hecho, antes de comenzar este tutorial, cree una nueva carpeta a la que deberá transferir los archivos de muestra de GettingStarted.

- 1 En la raíz del disco local, cree una carpeta y llámela Sites; por ejemplo, C:\Sites (Windows) o Hard Drive: Sites (Macintosh).

Si utiliza Windows XP o Macintosh OS X, cree la carpeta Sites dentro de su carpeta de usuario.

- 2 Localice la carpeta Tutorials dentro de la carpeta de aplicación de Dreamweaver en el disco duro. La ruta de dicha carpeta es la siguiente:

\Macromedia|Dreamweaver MX\Samples\GettingStarted\ Tutorials

- 3 Copie la carpeta Tutorial a la carpeta Sites.
- 4 En Dreamweaver, defina la carpeta Sites como sitio local. Si no sabe cómo definir un sitio local en Dreamweaver, puede seguir las instrucciones facilitadas en Capítulo 2, “Creación del primer sitio Web en Dreamweaver”, en la página 21.

También puede utilizar el asistente para la Definición del sitio de Dreamweaver para que le guíe durante el proceso de configuración del sitio. En Dreamweaver, elija Sitio > Nuevo sitio y luego haga clic en la ficha Básicas para comenzar a configurar el sitio.

Abra un documento para trabajar en él

Comenzará abriendo un documento en el que trabajar.

- 1 En Dreamweaver, elija Archivo > Abrir.
- 2 En el cuadro de diálogo que aparece, vaya a la carpeta Tutorial del sitio local que ha definido y haga doble clic en el archivo denominado css_start.htm para seleccionarlo.

El documento se abrirá en la ventana de documento.



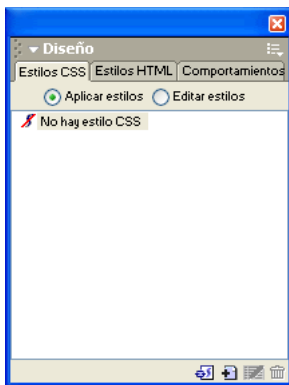
Este documento incluye diversos elementos: texto, tablas y vínculos. Muy pocos elementos de la página tienen estilo aplicado. Mediante la redefinición de la etiqueta body, definirá estilos que aplicarán un cambio global al documento.

Abra el panel Estilos CSS

El panel Estilos CSS le permite crear, ver, aplicar o editar atributos de estilo.

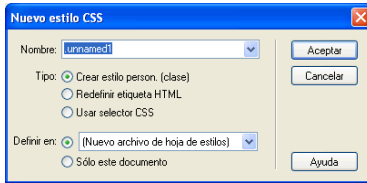
El panel CSS dispone de dos vistas o modos. Utilice la vista Aplicar estilos para aplicar estilos CSS personalizados o de clase; utilice la vista Editar estilos para realizar cambios en los estilos que ha aplicado al documento. Puede crear un nuevo estilo mientras trabaja en cualquiera de estas dos vistas.

- 1 Abra el panel Estilos CSS (Ventana > Estilos CSS) si es que no está abierto aún.



- 2 En el panel Estilos CSS, haga clic en el botón Nuevo estilo CSS (+) situado en la parte inferior del panel.

Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo estilo CSS.

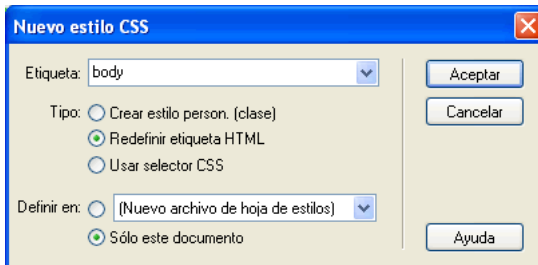


Redefina una etiqueta HTML

Puede aplicar estilos CSS a cualquier etiqueta de un documento. El primer estilo que creará redefinirá los atributos de estilo de la etiqueta body.

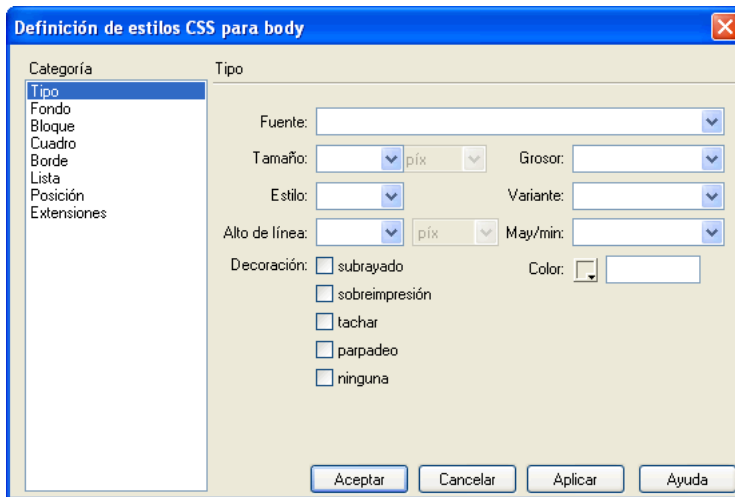
- 1 En el cuadro de diálogo Nuevo estilo CSS, seleccione Redefinir etiqueta HTML para Tipo.
- 2 En el menú emergente Etiqueta, seleccione body.
- 3 En Definir en, seleccione Sólo este documento.

Por el momento, aplicaremos el estilo a este documento; más adelante aprenderá a exportar el estilo para poder utilizarlo en otras páginas del sitio. El cuadro de diálogo deberá presentar una apariencia similar a ésta.



4 Haga clic en Aceptar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Definición de estilos CSS.



5 Establezca los siguientes parámetros de Tipo:

En el menú emergente Fuente, seleccione Arial, Helvetica, sans serif.

6 En el menú emergente Tamaño, seleccione 12 y píxeles.

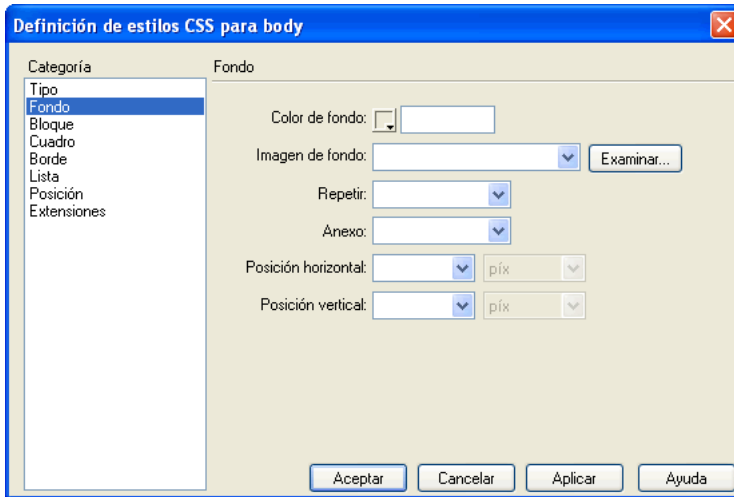
7 En Color, haga clic en el selector de color y utilice el cuentagotas para seleccionar el color blanco.

Establezca un color de fondo para la página

A continuación, utilizará la categoría Fondo del panel Definición de estilos CSS para establecer las opciones de fondo.

1 Bajo Categoría, seleccione Fondo.

Aparecerán los atributos de fondo CSS.



2 En Color de fondo, realice una de las siguientes operaciones para establecer un color de fondo:

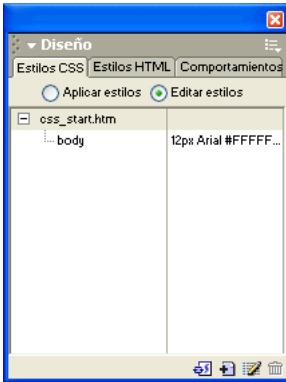
- Haga clic en el selector de color y luego utilice el cuentagotas para seleccionar un azul oscuro o mueva el cuentagotas hasta la ventana de documento y seleccione el azul de la imagen de logotipo de Global.
- En el cuadro de texto Color de fondo, introduzca #333366

3 Haga clic en Aceptar.

El cuadro de diálogo se cerrará y el estilo se aplicará inmediatamente al documento.



- 4 En el panel Estilos CSS, seleccione Editar estilos.



El nuevo estilo aparecerá en la lista junto con una descripción de los atributos de estilo.

Establezca un estilo para los vínculos

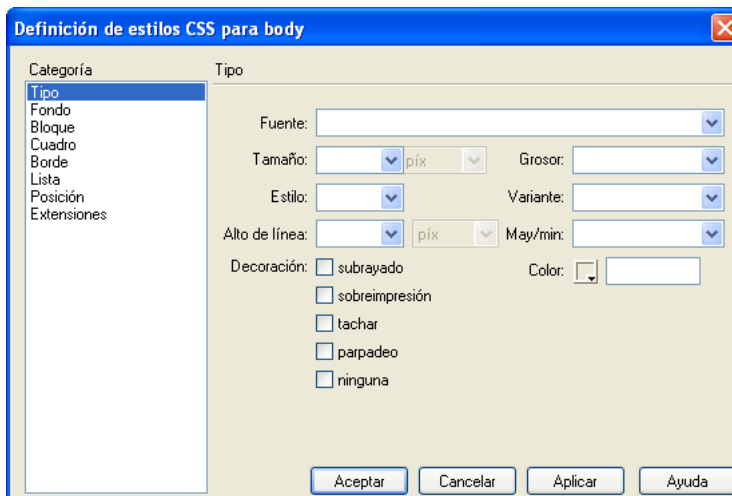
Con el nuevo estilo aplicado, le resultará difícil distinguir los vínculos de hipertexto del documento. Creemos ahora un estilo para los vínculos.

- 1 En el panel Estilos CSS, haga clic en el botón Nuevo estilo CSS (+) situado en la parte inferior del panel.

Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo estilo CSS.

- 2 En Tipo, seleccione Usar selector CSS.
- 3 En el menú emergente Selector, seleccione a:link.
- 4 En Definir en, seleccione Sólo este documento.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Definición de estilos CSS.



- 6 Establezca los siguientes atributos de Tipo para el vínculo:
En Decoración, seleccione sobreimpresión.
En Color, introduzca en el cuadro de texto #FFCC99.
- 7 Haga clic en Aceptar.
- 8 Para comprobar el estilo aplicado a los vínculos, deberá ver la página en un navegador; pulse F12 para obtener una vista previa de la página.


Exporte estilos para crear una hoja de estilos externa

La hoja de estilos CSS que ha creado sólo afecta por el momento a este documento. Las hojas de estilos internas sólo afectan al documento en el que se crean. A continuación, aprenderá a crear una hoja de estilos externa que contendrá los estilos definidos en este documento.

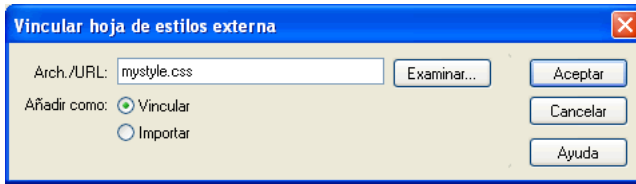
- 1 Elija Archivo > Exportar > Estilos CSS.
Aparecerá el cuadro de diálogo Exportar estilos CSS.
- 2 En el menú emergente Guardar en (Windows) o Dónde (Macintosh) del cuadro de diálogo, vaya a la carpeta del sitio local.
- 3 En Nombre de archivo (Windows) o Guardar como (Macintosh), asigne al archivo el nombre **mystyle.css**.
Nota: Puede asignar a la hoja de estilos CSS el nombre que desee, con las siguientes excepciones: el nombre tiene que estar en minúsculas y no puede contener espacios.
- 4 Haga clic en Guardar.

Adjunte una hoja de estilos externa

Adjuntará la hoja de estilos CSS que acaba de crear a otro documento del sitio. El documento con el que va a trabajar es el mismo que el archivo `css_start.htm` original antes de que añadiera estilos a él.

- 1 En Dreamweaver, abra el panel Sitio (Ventana > Sitio) si es que no está abierto aún.
- 2 En el panel Sitio, localice el archivo denominado `css_start2.htm` y, a continuación, haga doble clic en el archivo para abrirlo en la ventana de documento.
-  3 En el panel Estilos CSS, haga clic en el botón Adjuntar hoja de estilos situado en la parte inferior del panel.
Aparecerá el cuadro de diálogo Vincular hoja de estilos externa.
- 4 En el cuadro de texto Arch./URL, introduzca la ruta del archivo `mystyle.css` o haga clic en Examinar y, en el cuadro de diálogo que aparece, vaya al archivo `mystyle.css`; luego haga clic en Aceptar para seleccionarlo.

- 5 En el cuadro de diálogo Vincular hoja de estilos externa, seleccione Vincular para Añadir como.



- 6 Haga clic en Aceptar.

La hoja de estilos seleccionada se vinculará al documento actual y se aplicarán de inmediato los atributos de estilo.

Lleve a cabo los siguientes pasos

En este tutorial ha aprendido a crear estilos CSS básicos. También ha aprendido a exportar estilos aplicados a un documento para crear una hoja de estilos CSS externa.

Para obtener más información sobre los temas tratados en este tutorial, consulte los siguientes temas de la Ayuda de Dreamweaver (Ayuda > Utilización de Dreamweaver).

Cascading Style Sheets

Creación de un nuevo estilo CSS

Creación y establecimiento de vínculos con una hoja de estilos CSS externa

Creación de un documento basado en un archivo de diseño de Dreamweaver